Содержание

1. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013 года»……………………………………………………………………….…………….....3

2. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№34 от 14 июня 2019г. «Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 5 от 02 февраля 2018 года «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», № 18 от 29 марта 2018 года «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………....3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№764 от 13 июня 2019г. «О внесении изменений в Приложение №1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский

№ 1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»…….3

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№765 от 13 июня 2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»…………………………………………………....5

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№766 от 13 июня 2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»…………………………………………………………………………..7

6. Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, общей площадью 28 кв.м., с кадастровым номером 63:31:1505004:142...

17 июня 2019 года……………………………………………………………………………………………………………………………………………..10

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Красносельское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»……………………………………………………………………….…………………………………………………………...10

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….……………………………...…12

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. «« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………….…13

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….……………………………….…13

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………………..…14

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 39 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………………………………14

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………………...15

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. «« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………...………15

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский»…………………………………………………….…16

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………….…………16

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 25 от 18 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………………17

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………………...…17

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 26 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………...………18

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………………………………18

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 37 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………….……19

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………………………………..…19

23. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 14 июня 2019г. « О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 24 от 18 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….………………………20

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 14 июня 2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….……………………………….…21

25. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№777 от 17 июня 2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» МКУ «Комитетом по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………...21

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №17

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013 года**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения Сыркина Максима Анатольевича, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года:

в градостроительном регламенте:

Статью 29. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах | | | |
|  |  | Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
|  | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | | |
| 1 | Минимальная площадь земельного участка, кв.м | 100 | 100 | 1000 | 50 |
| 2 | Максимальная площадь земельного участка, кв.м | - | - | - |  |
|  | Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений | | | | |
| 3 | Предельная высота зданий, строений, сооружений, м | 10 | 5 | 22,5 | 22,5 |
|  | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | | | | |
| 4 | Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений м | 1 | - | 1 | 1 |
|  | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | | | | |
| 5 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, % | 10 | 5 | 80 | 30 |
|  | Иные показатели | | | | |
| 6 | Максимальная площадь объектов физкультуры и спорта открытого типа, кв.м | 3000 | - | 10000 | 10000 |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре), за исключением станций скорой помощи | 0 | - | 0 | 0 |

Примечание: в целях применения настоящей статьи прочерк в колонке значения параметра означает, что данный параметр не подлежит установлению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

Председатель собрания представителей

Сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

В.Б. Куликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2019г. №21

**Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

**Самарской области № 5 от 02 февраля 2018 года «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», № 18 от 29 марта 2018 года «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения»**

**в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Рассмотрев обращение АО «Самаранефтегаз» № СНГ 26/2-1164 от 27.05.19 «Об отмене постановлений», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2014 г. № 590 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу Постановления администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:

1) № 5 от 02.02.2018 г. «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2) № 18 от 29.03.2018 г. «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «4901П «Электроснабжение скважины № 587 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2019г. №764

**О внесении изменений в Приложение №1к постановлению администрации**

**муниципального района Сергиевский № 1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы**

**«Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения порядка и объемов финансирования, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «Реализация Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 11728,65356 тыс. рублей (прогноз), из них 5677,46556 тыс. рублей из местного бюджета (прогноз), 6051,188 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз). 2016 год – 2982,488 тыс. рублей, из них 1530,0 тыс.рублей из местного бюджета, 1452,488 тыс. рублей из областного бюджета, 2017 год – 2458,9 тыс. рублей, из них 1188,0 тыс. рублей из местного бюджета, 1270,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2018 год – 1374,5 тыс. рублей, из них 1100,0 тыс.рублей из местного бюджета, 274,5 тыс. рублей из областного бюджета, 2019 год – 3810,36556 тыс. рублей, из них 1059,46556 тыс. рублей из местного бюджета, 2750,9 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз), 2020 год – 1102,4 тыс. рублей, из них 800,0 тыс. рублей из местного бюджета, 302,4 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз)».

1.2. Абзац 2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 11728,65356 тыс. рублей (прогноз), из них 5677,46556 тыс. рублей из местного бюджета (прогноз), 6051,188 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз). 2016 год – 2982,488 тыс. рублей, из них 1530,0 тыс.рублей из местного бюджета, 1452,488 тыс. рублей из областного бюджета, 2017 год – 2458,9 тыс. рублей, из них 1188,0 тыс. рублей из местного бюджета, 1270,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2018 год – 1374,5 тыс. рублей, из них 1100,0 тыс.рублей из местного бюджета, 274,5 тыс. рублей из областного бюджета, 2019 год – 3810,36556 тыс. рублей, из них 1059,46556 тыс. рублей из местного бюджета, 2750,9 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз), 2020 год – 1102,4 тыс. рублей, из них 800,0 тыс. рублей из местного бюджета, 302,4 тыс. рублей из областного бюджета (прогноз)».

1.3. Приложения №1-2 к Программе «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» изложить в редакции согласно Приложениям №1-2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№764 от «13» июня 2019г.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования | Планируемый объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016-2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Семья и дети | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на поддержку семьи и детей, укрепление семейных ценностей и традиций | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 36,00000 | 39,00000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 | 183,00000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 |
| 1.2 | Вручение премии Главы муниципального района Сергиевский «Отцовская доблесть» | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3 | Организация и проведение фестиваля «Созвездие» для детей-инвалидов | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по разделу 1: | | | | местный бюджет | 36,00000 | 39,00000 | 76,00000 | 36,00000 | 36,00000 | 223,00000 |
| 2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | оплата стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 244,41800 | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 784,41800 |
| областной бюджет | 1218,88800 | 1036,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2255,68800 |
| 2.1.2 | организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 1000,00000 |
| 2.1.3 | оказание медицинских услуг детям в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 56,10969 | 68,63000 | 84,00000 | 100,00000 | 84,00000 | 392,73969 |
| 2.1.4 | развитие и сохранение материально-технической базы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, получение санитарно-эпидемиологических заключений | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 24,00000 | 24,84000 | 315,00000 | 51,00000 | 76,00000 | 490,84000 |
| 2.1.5 | субвенция на исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в лагерях в части обеспечения мероприятий, связанных с организацией питания отдыхающих в лагерях детей и направленных на соблюдение ими режима питания | 2019-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | областной бюджет |  |  |  | 2197,00000 | 0,00000 | 2197,00000 |
| 2.2 | Организация отдыха и оздоровления детей в профильных сменах в каникулярное время | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 83,85000 | 73,98000 | 81,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 438,83000 |
| 2.3 | Организация работы палаточного лагеря | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 362,42231 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 362,42231 |
| 2.4 | Организация трудоустройства подростков | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 115,46556 | 80,00000 | 435,46556 |
| областной бюджет | 233,60000 | 234,10000 | 274,50000 | 553,90000 | 302,40000 | 1598,50000 |
| Итого по разделу 2: из них | | | | местный, областной бюджет | 2603,28800 | 2058,35000 | 834,50000 | 3517,36556 | 942,40000 | 9955,90356 |
| местный бюджет | 1150,80000 | 787,45000 | 560,00000 | 766,46556 | 640,00000 | 3904,71556 |
| областной бюджет | 1452,48800 | 1270,90000 | 274,50000 | 2750,90000 | 302,40000 | 6051,18800 |
| 3. Одаренные дети. Создание системы выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью. Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение районных спартакиад, фестивалей, конкурсов среди воспитанников образовательных учреждений | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.2 | Награждение педагогов – победителей конкурсов профессионального мастерства, а также подготовивших победителей олимпиад, фестивалей, научно-практических конференций международного, российского, областного уровней. | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 24,00000 | 72,00000 | 65,00000 | 24,00000 | 24,00000 | 209,00000 |
| 3.3 | Выплата ежегодных премий Главы администрации муниципального района Сергиевский одаренным школьникам за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта, лучшим выпускникам образовательных учреждений | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 132,00000 | 126,00000 | 145,00000 | 168,00000 | 100,00000 | 671,00000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 0,00000 | 45,00000 |
| 3.4 | Поддержка деятельности объединений дополнительного образования, клубов, патриотических объединений по различным направлениям, организация работы по выявлению и развитию способностей детей, организация и участие в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 100,00000 | 58,55000 | 45,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 253,55000 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 3.5 | Поддержка деятельности образовательных учреждений района, направленной на всестороннее развитие детей, создание необходимых условий | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 65,00000 | 65,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 230,00000 |
| 3.6 | Поощрение победителя «Супер читатель» | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | местный бюджет | 22,20000 | 25,00000 | 44,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 91,20000 |
| Итого по разделу 3: | | | | местный бюджет | 343,20000 | 361,55000 | 464,00000 | 257,00000 | 124,00000 | 1549,75000 |
| Итого по программе: из них | | | | местный, областной бюджет | 2982,48800 | 2458,90000 | 1374,50000 | 3810,36556 | 1102,40000 | 11728,65356 |
| местный бюджет | 1530,00000 | 1188,00000 | 1100,00000 | 1059,46556 | 800,00000 | 5677,46556 |
| областной бюджет | 1452,48800 | 1270,90000 | 274,50000 | 2750,90000 | 302,40000 | 6051,18800 |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№764 от «13» июня 2019г.*

**Объемы финансирования из областного, местного бюджетов мероприятий**

**муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016-2020 годы» в разрезе исполнителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | |
|
| 2016-2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 9 404,33387 | 2 528,32831 | 1 980,74000 | 819,50000 | 3 317,36556 | 758,40000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | 2 148,11969 | 431,95969 | 438,16000 | 456,00000 | 478,00000 | 344,00000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | 176,20000 | 22,20000 | 40,00000 | 99,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| ИТОГО: | 11 728,65356 | 2 982,48800 | 2 458,90000 | 1 374,50000 | 3 810,36556 | 1 102,40000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2019г. №765

**О внесении изменений в Приложение № 1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

148 520 8786,93 рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 52 740 493,64 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 9 990 030,64 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 42 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 150 463,00 рублей»

1.2. В Программе раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

148 520 8786,93 рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 52 740 493,64 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 9 990 030,64 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 42 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 150 463,00 рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №1».

1.3. В Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№765 от «13» июня 2019г.*

**Перечень программных мероприятий "муниципальной Программы «Модернизация автомобильных**

**дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансирование | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Новое строительство и реконструкция дорог | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе: | 63 933 794,29 | 27 505 488,50 | 1 200 654,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | 36 428 305,79 | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | 1 200 654,00 | 1 200 654,00 | 1 200 654,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | 62 733 140,29 | 26 304 834,50 | 0,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | 36 428 305,79 | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе: | 30 693 270,37 | 13 965 636,48 | 5 119 629,91 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | 10 259 298,74 | 4 229 298,74 | 0,00 | 6 030 000,00 | 6 468 335,15 | 6 468 335,15 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | 12 062 788,99 | 3 294 069,91 | 3 294 069,91 | 0,00 | 0,00 | 4 229 298,74 | 4 229 298,74 | 0,00 | 0,00 | 4 539 420,34 | 4 539 420,34 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 18 630 481,38 | 10 671 566,57 | 1 825 560,00 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | 6 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 030 000,00 | 1 928 914,81 | 1 928 914,81 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Экспертиза проектно-сметной докуменации, в том числе: | 784 058,75 | 142 726,00 | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 641 332,75 | 641 332,75 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Прооверка достоверности определения сметной документации (за счет средств дорожного фонда) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проверка достоверности определения сметной документации | 142 726,00 | 142 726,00 | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение экспертизы проектно-сметной докуменации | 641 332,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 641 332,75 | 641 332,75 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Ремонт улично-дорожной сети | 46 192 864,05 | 3 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43 162 864,05 | 562 864,05 | 42 600 000,00 | 0,00 |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Ремонт улично-дорожной сети в с.Сергиевск, ул. Лермонтова муниципального района Сергиевский Самарской области | 3 030 000,00 | 3 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 030 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Ремонт улично-дорожной сети с.Сергиевск, ул.Молодежная, Рабочая, Проезд 1 муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | 10 012 226,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 012 226,93 | 170 207,93 | 9 842 019,00 | 0,00 |
| 5.3 | Ремонт улично-дорожной сети п.Серноводск, у.Восточная, Нагорная муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | 5 095 786,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 095 786,53 | 112 107,53 | 4 983 679,00 | 0,00 |
| 5.4 | Ремонт улично-дорожной сети п.Сургут ул.Новая муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | 6 297 049,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 297 049,58 | 62 970,58 | 6 234 079,00 | 0,00 |
| 5.5 | Ремонт улично-дорожной сети с.п.г.т.Суходол, ул.Молодогвардейская, Луговая муниципального района Сергиевский Самарской области в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги | 21 757 801,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 757 801,01 | 217 578,01 | 21 540 223,00 | 0,00 |
| 6 | Прочие работы | 6 916 799,47 | 225 407,00 | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | 4 223 430,78 | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | 2 467 961,69 | 2 317 498,69 | 0,00 | 150 463,00 |
| 6.1. | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | 4 641 132,08 | 225 407,00 | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | 4 223 430,78 | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | 192 294,30 | 192 294,30 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2. | Прочие работы | 2 275 667,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 275 667,39 | 2 125 204,39 | 0,00 | 150 463,00 |
| Итого | | 148 520 786,93 | 44 869 257,98 | 6 368 553,55 | 28 323 269,65 | 10 177 434,78 | 50 911 035,31 | 7 563 500,86 | 36 817 534,45 | 6 530 000,00 | 52 740 493,64 | 9 990 030,64 | 42 600 000,00 | 150 463,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2019г. №766

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий, а также в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) следующего содержания:

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 232 744,25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549,46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 20 542,26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

1.3. В разделе 4 Программы «Объемы и источники финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы 239 759,26409 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –51 301,69182 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 150 289,95777 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 20 527,26150 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 232 744,25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549,46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 20 542,26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

1.4. Приложение 4 «Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №4*

*к муниципальной программе*

*«Устойчивое развитие сельских территорий*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области на 2014 – 2017 годы*

*и на период до 2020 года*

**Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Строительство (приобретение) жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельских поселениях Муниципального района – всего | Объем финансирования – всего, | 55 763,74856 | 23 212,70000 | 17 759,83600 | 2 724,64600 | 0,00000 | 3 737,16656 | 300,00000 | 8 029,40000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 19 884,91414 | 4 271,15600 | 8 125,82100 | 1 877,61600 | 0,00000 | 1 041,22114 | 0,00000 | 4 569,10000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 18 466,09394 | 9 076,10400 | 3 482,49300 | 804,69300 | 0,00000 | 2 642,50394 | 0,00000 | 2 460,30000 |
| - районный бюджет | 2 734,01748 | 1 160,64000 | 177,59900 | 42,33700 | 0,00000 | 53,44148 | 300,00000 | 1 000,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 14 678,72300 | 8 704,80000 | 5 973,92300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1 | В том числе: Строительство (приобретение) жилья в сельских поселениях Муниципального района для молодых семей и молодых специалистов– всего | Объем финансирования – всего, | 27 745,30794 | 5 803,20000 | 11 300,11100 | 1 290,71900 | 0,00000 | 3 520,83794 | 200,00000 | 5 630,44000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 11 411,39621 | 1 207,06600 | 5 457,95400 | 890,59600 | 0,00000 | 657,38021 | 0,00000 | 3 198,40000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 8 779,98276 | 2 565,01400 | 2 339,12200 | 381,68400 | 0,00000 | 1 771,96276 | 0,00000 | 1 722,20000 |
| - районный бюджет | 1 366,68459 | 290,16000 | 113,00200 | 18,43900 | 0,00000 | 35,24359 | 200,00000 | 709,84000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 6 187,24438 | 1 740,96000 | 3 390,03300 | 0,00000 | 0,00000 | 1 056,25138 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Реконструкция общеобразовательных учреждений – всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Здание фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики– всего | Объем финансирования – всего, | 4 499,82780 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 499,82780 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реконструкция учреждений культурно-досугового типах– всего | Объем финансирования – всего, | 6 819,88750 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 240,42100 | 579,46650 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 5 928,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5 928,40000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 891,48750 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 312,02100 | 579,46650 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| №п.п. | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5 | Строительство плоскостных спортивных сооружений– всего | Объем финансирования – всего, | 4 635,93150 | 51,11850 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 584,81300 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 53,54582 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 53,54582 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 4 302,02653 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 302,02653 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 280,35915 | 51,11850 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 229,24065 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Строительство распределительных сетей газопровода - всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Строительство локальных сетей водоснабжения – всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8 | Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку – всего | Объем финансирования – всего, | 78 174,42098 | 1 155,51853 | 20 092,85896 | 0,00000 | 0,00000 | 7 803,26496 | 49 122,77853 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 72 939,46961 | 0,00000 | 19 047,83000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 225,00000 | 46 666,63961 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 5 234,95137 | 1 155,51853 | 1 045,02896 | 0,00000 | 0,00000 | 578,26496 | 2 456,13892 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9 | Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района – всего | Объем финансирования – всего, | 3 989,98192 | 3 989,98192 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 1 028,35192 | 1 028,35192 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 2 961,63000 | 2 961,63000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| №п.п. | Наименование мероприятия Программы | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | | |
| 2 014 | 2 015 | 2 016 | 2 017 | 2 018 | 2 019 | 2 020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 10 | Реализации проектов (мероприятий) по поощрению и популяризации достижений в развитии сельских поселений Муниципального района - всего | Объем финансирования – всего, | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 11 | Реализация мероприятий по развитию сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Объем финансирования – всего, | 71 690,50464 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 71 690,50464 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 12 | Экспертиза. Подготовка заключения о признании проектной документации модифицированной по объекту: "Строительство автодороги "Урал"-Сергиевск - Челно-Вершины - малоэтажная застройка п.Сургут м.р.Сергиевский Самарской области" | Объем финансирования – всего, | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,33238 | 0,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 13 | Прочие работы | Объем финансирования – всего, | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 14 | Приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда муниципального района Сергиевский Самарской области | Объем финансирования – всего, | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 129,62240 | 0,00000 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - районный бюджет | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 129,62240 | 0,00000 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по всем мероприятиям Программы | | Объем финансирования – всего, | 232 744,25768 | 28 409,31895 | 37 852,69496 | 2 724,64600 | 4 499,82780 | 87 841,08154 | 62 807,82193 | 8 608,86650 |
| в том числе за счет средств: |
| - федеральный бюджет (прогноз) | 48 549,46219 | 4 271,15600 | 8 125,82100 | 1 877,61600 | 1 374,12181 | 28 331,64738 | 0,00000 | 4 569,10000 |
| - региональный бюджет (прогноз) | 146 012,17999 | 9 076,10400 | 22 530,32300 | 804,69300 | 2 431,25569 | 56 114,46469 | 52 595,03961 | 2 460,30000 |
| - районный бюджет | 20 542,26250 | 3 395,62895 | 1 222,62796 | 42,33700 | 694,45030 | 3 394,96947 | 10 212,78232 | 1 579,46650 |
| - бюджет МО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| - внебюджетные источники (прогноз) | 17 640,35300 | 11 666,43000 | 5 973,92300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, общей площадью 28 кв.м., с кадастровым номером 63:31:1505004:142.**

17 июня 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 29.05.2019 года по 17.06.2019 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 446523, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Верхняя Орлянка, ул. Почтовая, д.2а.

3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 22.05.2019 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, общей площадью 28 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1505004:142», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» от 29 мая 2019 г. № 25 (337).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - «связь», расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Верхняя Орлянка, общей площадью 28 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1505004:142 (далее – вопрос предоставления разрешения).

5. Мероприятие по информированию жителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросу предоставления разрешения, проведено – 04.06.2019 года в 18:00, по адресу: 446523, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Верхняя Орлянка, ул. Почтовая, д.2а. (приняли участие 7 человек).

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения, внесли в протокол публичных слушаний 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу предоставления разрешения:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения, не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения, рекомендуется:

предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «связь», расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Верхняя Орлянка, общей площадью 28 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1505004:142.

И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Щепетова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Красносельское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Красносельское бюджет сельского поселения Красносельское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское от 19.12.2018г № 37 «О бюджете сельского поселения Красносельское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 023» заменить суммой «7 014»;

сумму «6 398» заменить суммой «7 390»;

сумму «375» заменить суммой «376».

1.2. В статье 4 сумму «4 484» заменить суммой «5 475».

1.3. В статье 5 сумму «3 606» заменить суммой «5 396».

1.4. Приложение 4,6,8 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

*Приложение №4*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№16 от «14» июня 2019г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский на 2019 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 427 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 755 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 755 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 755 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 427 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 324 | 246 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 236 | 246 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 026 | 246 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 183 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 24 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 88 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 88 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 427 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 79 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 79 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 79 | 0 |
| Резервные фонды | 427 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 427 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 427 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 427 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 590 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 247 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 171 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 76 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 78 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 78 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 265 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 265 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 427 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 82 | 82 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 82 | 82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 82 | 82 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 427 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 219 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 219 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 211 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 8 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 427 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 427 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 100 | 100 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 427 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 427 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 100 | 100 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 427 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 444 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 373 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 373 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 427 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 71 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 71 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 427 | 04 | 12 |  |  |  |  |  | 904 | 678 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 04 | 12 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 904 | 678 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 04 | 12 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 904 | 678 |
| Благоустройство | 427 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 2 391 | 1 652 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 328 | 740 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 328 | 740 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 19 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Поддержка инициатив населения сельского (городского) поселения Сергиевского района Самарской области" | 427 | 05 | 03 | 54 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 044 | 912 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 05 | 03 | 54 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 044 | 912 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 427 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 45 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 45 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Молодежная политика | 427 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 14 | 0 |
| Культура | 427 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 429 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 429 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 130 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 299 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 427 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 427 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 3 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 390 | 2 758 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№16 от «14» июня 2019г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 307 | 1 006 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 864 | 328 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 258 | 678 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 179 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 3 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 373 | 740 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 373 | 740 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 166 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 78 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 88 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 219 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 211 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 392 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 392 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 443 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 130 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 313 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 264 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 264 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 100 | 100 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 71 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 71 | 0 |
| Муниципальная программа "Поддержка инициатив населения сельского (городского) поселения Сергиевского района Самарской области" | 54 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 044 | 912 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 54 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 044 | 912 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 7 390 | 2 758 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№16 от «14» июня 2019г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 427 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 376 |
| 427 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 150 |
| 427 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 150 |
| 427 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 150 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 226 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7164 |
| 427 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7164 |
| 427 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7164 |
| 427 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7164 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7390 |
| 427 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7390 |
| 427 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7390 |
| 427 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7390 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №14

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических**

**лиц на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1. Налоговая льгота в размере 100 % от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

5.2 От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**«О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических**

**лиц на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №14

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

И.о.Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский № 39 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 39 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.В. Веденин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО - АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало - Аделяково**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Кармало - Аделяково муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кармало - Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало - Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

И.о. Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

А.Г. Корчагина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №16

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 18 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 25 от 18 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.А. Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №16

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №14

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский № 26 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 26 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется

налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №16

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 27 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1. Налоговая льгота в размере 100 % от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

5.2 От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях

всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

В.Б. Куликов

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №16

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский № 37 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 37 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1. Налоговая льгота в размере 100 % от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

5.2 От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 24 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1. Налоговая льгота в размере 100 % от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

5.2 От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №15

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 18 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 24 от 18 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1. Налоговая льгота в размере 100 % от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

5.2 От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

В.В. Сапрыкин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2019г.. №14

**« О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. «Об утверждении Положения о налоге на имущество**

**физических лиц на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, утвержденное Решением Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 25 от 17 ноября 2014г. (далее – Положение) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5 Налоговые льготы

5.1.От уплаты налога на территории муниципального района Сергиевский освобождаются:

1) Дети-сироты в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о рождении несовершеннолетнего и свидетельства о смерти родителей (родителя);

2) Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет. Льгота предоставляется на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

3) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Льгота предоставляется на основании документа, удостоверяющего личность, справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме, и одного из следующих документов соответственно:

- уведомления о выбранном земельном участке;

- свидетельства о смерти родителей (родителя);

- решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченными в дееспособности), объявленными умершими;

- справки из лечебного учреждения, где родители (родитель) находятся на лечении;

- справки из учреждения, где родители (родитель) отбывают наказание в виде лишения свободы либо находятся под стражей;

- отказа родителей (родителя) от воспитания детей либо взятия своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения, находящегося на территории муниципального района Сергиевский, каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота».

1.2. Дополнить статьей 6:

«Статья 6. Заключительные положения.

6.1. При применении данного положения в части не урегулированных им отношений применяются нормы 32 Главы Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

И.о. Главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2019г. №777

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» МКУ «Комитетом**

**по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Фролову Л.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№777 от «17» июня 2019г.*

**Административный регламент**

**предоставления администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги**

**«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»**

**I. Общие положения**

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» (далее - Регламент, муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрацией муниципального района Сергиевский полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются лица, достигшие четырнадцатилетнего возраста, проживающие на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – несовершеннолетние).

Заявителями при взаимодействии с администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак или их законные представители (родители, опекуны, попечители) (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация муниципального района Сергиевский Самарской области, МКУ «Комитет по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.3.1. Местонахождение администрации: 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.22.

График работы администрации (время местное):

понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00

предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

суббота и воскресенье – выходные дни

перерыв – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 8(84655)2-18-05 (приемная Главы района), факс: 8(84655)2-11-72

Адрес электронной почты администрации: adm2@samtel.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети в сети Интернет, на котором содержится информация о предоставлении муниципальной услуги: www.sergievsk.ru.

1.3.2. Местонахождение МКУ «Комитета по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 87а.

График работы МКУ «Комитета по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (время местное):

понедельник - с 8.00 до 17.00

вторник – пятница - с 8.00 до 16.00

суббота и воскресенье - выходные дни

перерыв - с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны Комитета по делам семьи и детства

Руководитель комитета 8(84655)24209

Специалисты 8(84655)24465

8(84655)24343.

Адрес электронной почты:

Руководитель комитета opeka\_serg@mail.ru

Специалисты komitet\_serg@mail.ru

komitet\_plan@mail.ru

1.3.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: www.sergievsk.ru;

путем размещения информации об услуге в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (pgu.samregion.ru) (далее – Портал).

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.6. Индивидуальное устное консультирование.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном устном консультировании, не может превышать– 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником учреждения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу, обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для индивидуального устного консультирования.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать свои фамилию, имя, отчество и наименование учреждения. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники, осуществляющие информирование по телефону или лично, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информация должна предоставляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

1.3.9. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Портале.

1.3.10. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.11. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица уполномоченного органа, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица уполномоченного органа, подготовившего ответ).

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.12. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, на Портале и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.13. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес МКУ «Комитета по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Комитета по делам семьи и детства;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.14. На Портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации муниципального района Сергиевский;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации муниципального района Сергиевский;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача лицам, достигшим четырнадцати летнего возраста, разрешения на вступление в брак».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвует структурное подразделение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области – МКУ «Комитет по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

В целях получения необходимых сведений и документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на вступление в брак;

выдача отказа в разрешении на вступление в брак.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД «О порядке и условиях вступления в брак несовершеннолетних граждан в Самарской области»;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных нормативных правовых актов можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

С текстами нормативных правовых актов Самарской области можно ознакомиться на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет: http://www.samregion.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в МКУ «Комитет по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель в целях предоставления муниципальной услуги самостоятельно представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя - оригинал и копия в 2 экз.;

2) при необходимости - документ, удостоверяющий личность одного из родителей, документ о назначении опеки (попечительства) для опекуна (попечителя) несовершеннолетнего (в случае подачи заявления указанными законными представителями) - оригинал и копия в 2 экз.;

3) документ, удостоверяющий личность гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним - оригинал и копия в 2 экз.;

4) письменное согласие родителей (усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет - оригинал и копия в 1 экз.;

5) В случае, если согласие дано одним из законных представителей, то дополнительно также представляется один из документов (в зависимости от фактических обстоятельств):

5.1.) свидетельство о расторжении брака родителей несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет - оригинал и копия в 2 экз.;

5.2.) копия решения суда о лишении родительских прав отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет с отметкой о вступлении решения в законную силу - оригинал и копия в 2 экз.;

5.3.) копия решения суда о признании отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет недееспособным (ой), безвестно отсутствующим (ей) с отметкой о вступлении решения в законную силу - оригинал и копия в 2 экз.;

5.4.) копия решения суда об объявлении отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет умершим (ей) с отметкой о вступлении решения в законную силу - оригинал и копия в 2 экз.;

5.5.) копия решения суда об установлении факта смерти отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет с отметкой о вступлении решения в законную силу - оригинал и копия в 2 экз.;

5.6.) свидетельство о смерти отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет - оригинал и копия в 2 экз.;

6) свидетельство о рождении ребенка (в случае, если мотивом подачи заявления является рождение ребенка) - оригинал и копия в 2 экз.;

7) Свидетельство о рождении заявителя (при необходимости) – оригинал и копия в 2 экз.

8) справка с указанием срока беременности (в случае, если мотивом подачи заявления является беременность) - оригинал в 1 экз.;

9) справка о состоянии здоровья лица, желающего вступить в брак (в случае, если мотивом подач заявления является непосредственная угроза жизни и здоровью одного из лиц, желающих вступить в брак) - оригинал в 1 экз.;

10) приказ (распоряжение) работодателя о направлении работника в командировку в государство, город, на территорию ведения боевых действий (в случае, если мотивом подач заявления является непосредственная угроза жизни и здоровью одного из лиц, желающих вступить в брак) – заверенная работодателем копия в 1 экз.

2.6.2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются уполномоченным органом в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

при необходимости – сведения о государственной регистрации, заявителя по месту жительства (в случае, если данная информация отсутствует в документе, удостоверяющим личность заявителя), запрашиваются в УФМС России.

2.6.3. Указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в МКУ «Комитете по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, а также на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет и на Портале, указанных в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подаются по желанию заявителя (получателя муниципальной услуги)):

лично получателем муниципальной услуги либо его законным представителем;

в электронной форме по электронной почте либо через порталы, указанные в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента (при наличии электронной цифровой подписи).

Администрация (структурное подразделение администрации – МКУ «Комитет по делам семьи и детства» администрации муниципального района Сергиевский), не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

подача заявления не по установленной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту форме либо с нарушением абзаца первого пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента;

не предоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие получателя услуги требованиям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента;

2) поступление от заявителя заявления о возврате ранее поданного заявления о предоставлении государственной услуги;

3) признание причин, при наличии которых может быть выдано разрешение на вступление в брак, неуважительными;

4) отсутствие особых обстоятельств, при наличии которых может быть выдано разрешение о вступлении в брак несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

5) несоответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства по форме и содержанию.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает – 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов не превышает 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам для заполнения заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть размещены в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) при соблюдении архитектурно-планировочных и строительных норм.

Здания учреждений должны быть удобно расположены, с учетом доступности на общественном транспорте. Если структурные подразделения учреждения не могут быть размещены в одном здании, корпуса учреждения должны быть расположены в шаговой доступности друг от друга. Территориально обособленные подразделения муниципальных музеев могут располагаться на территории иных муниципальных образований.

По размерам и состоянию помещения учреждений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Помещения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами (световыми и акустическими), отвечающими санитарно-гигиеническим нормам и допустимым стандартным значениям физических величин на потребителя и обеспечивающими надлежащее качество обслуживания посетителей.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Помещения учреждений должны быть оборудованы системами охранной сигнализации (в том числе при необходимости камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения, телефонной связью и всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены системой указателей и знаковой навигации.

В учреждении должны быть созданы комфортные условия для посетителей.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

Количество мест ожидания не может быть менее пяти;

Места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;

Места ожидания должны быть комфортны для пребывания заинтересованных лиц и работы должностных лиц администрации (структурного подразделения администрации), в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

Для обслуживания инвалидов здания (помещения) оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Места для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к учреждению должны быть очищены от снега и льда.

При наличии технической возможности на прилегающей территории должна быть организована парковка автотранспорта. На стоянке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Входы в здания (помещения) оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности здания (помещений) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля принятых решений по заявлениям о предоставлении муниципальной услуги по отношению к общему количеству поступивших за отчетный период заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Соответствие исполнения условий настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами уполномоченного органа один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.16. Иные требования предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала, а также Единого портала.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов в уполномоченном органе;

- формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- проверка содержания заявления и приложенных к нему документов и подготовка правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак;

- выдача (направление) заявителю муниципального правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура - прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов в уполномоченном органе.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

а) в уполномоченный орган:

посредством личного обращения заявителя;

посредством почтового отправления;

посредством технических средств Единого портала и Регионального портала.

3.2.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. Специалист проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе удостоверяется, что отсутствуют предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Выполнение административных действий в электронной форме предусматривает тот же порядок исполнения административных действий теми же должностными лицами, что и при предоставлении муниципальной услуги в очной форме.

Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее административные действия в электронной форме, руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими:

организацию приема и передачи документов с использованием Портала;

работу в централизованной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства;

применение электронной цифровой подписи;

иные процессы, связанные с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявитель может представить заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1., Административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, должны быть представлены заявителем в орган местного самоуправления на личном приеме в течение 5 дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. В случае обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов во время личного обращения заявителя специалист осуществляет следующие административные действия:

- устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах;

- готовит в двух экземплярах, подписывает уведомление о возврате документов с указанием предусмотренного настоящим Административным регламентом основания возврата заявления и прилагаемых к нему документов;

- изготавливает в случае необходимости копии документов, приложенных к заявлению;

- вручает заявителю уведомление о возврате документов с приложением заявления и приложенных к нему документов (далее – уведомление о возврате документов);

- приобщает ко второму экземпляру уведомления о возврате документов изготовленные копии документов и передает их на хранение в установленном в уполномоченный орган порядке делопроизводства.

В случае отказа заявителя от принятия уведомления о возврате документов специалист в установленном в уполномоченном органе, порядке делопроизводства направляет данное уведомление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, - 30 минут.

3.2.5. В случае необнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов во время личного обращения заявителя, а также в случае поступления документов по почте, по электронной почте, через порталы, указанные в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет следующие административные действия:

- при необходимости копирования оригинала документа, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при его наличии);

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Журнал);

- выдает заявителю расписку в получении документов.

Копия расписки в получении документов присоединяется к заявлению заявителя;

- в установленном в администрации (структурном подразделении администрации) порядке делопроизводства передает заявление с приложенными к нему документами в структурное подразделение администрации (должностному лицу), в полномочия которого входит обеспечение предоставления местной администрацией муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут при личном обращении заявителя и 30 минут в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте, по электронной почте, через порталы, указанные в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента.

3.2.6. В случае обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Журнале специалист совершает следующие административные действия:

- устно, либо посредством телефонной связи, либо в электронном виде через электронную почту уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах;

- выясняет у заявителя желаемый способ получения возвращаемых документов (лично или по почте);

- готовит в двух экземплярах, подписывает уведомление о возврате документов с указанием предусмотренного настоящим Административным регламентом основания возврата заявления и прилагаемых к нему документов;

- изготавливает в случае необходимости копии документов, приложенных к заявлению;

- вручает заявителю уведомление о возврате документов с приложением заявления и приложенных к нему документов (далее – уведомление о возврате документов) или в установленном в уполномоченном органе порядке делопроизводства направляет данное уведомление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения по адресу, указанному в заявлении, а в случае подачи заявления по электронной почте либо через порталы, указанные в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента - направляет уведомление по электронной почте;

- приобщает ко второму экземпляру уведомления о возврате документов изготовленные копии документов и передает их на хранение в установленном в уполномоченном органе порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 2 рабочих дня.

3.2.7. Результатом описанной в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Административного регламента административной процедуры, является:

- отказ в приеме документов, либо

- принятие заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Критерием принятия решения, принимаемого при выполнении описанной в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Административного регламента административной процедуры, является наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.9. Способами фиксации результата выполнения описанной в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Административного регламента административной процедуры являются:

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Журнале или уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.3. Административная процедура - формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием уполномоченным органом заявления о выдаче лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак, и документов, предусмотренных пунктом 2.6,1. настоящего Административного регламента, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за прием документов.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет запросы для получения документов (информации), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области в порядке и способами, определенными в технологической карте межведомственного взаимодействия, утвержденной в установленном порядке.

3.3.4. Межведомственные запросы, необходимые для получения документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются в соответствующие Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.3.5. Ответы на запросы о предоставлении документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются Управлением Федеральной миграционной службы по Самарской области в орган местного самоуправления в установленный действующим законодательством срок - в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.3.6. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса являются:

поступление в орган местного самоуправления заявления о выдаче лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак и непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

наличие сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории муниципального образования в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области;

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы от Управления Федеральной миграционной службы по Самарской области и комплектование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на запросы, поступивших от Управления Федеральной миграционной службы по Самарской области.

3.4. Административная процедура - проверка содержания заявления и приложенных к нему документов и подготовка правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствие предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает зарегистрированные заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы руководителю (специалисту) структурного подразделения администрации, уполномоченного осуществить проверку содержания представленных заявителем документов, на соответствие требованиям законодательства. Руководитель структурного подразделения администрации, уполномоченного осуществлять проверку содержания представленных заявителем документов, на соответствие требованиям законодательства, в течение того же рабочего дня определяет должностное лицо, которое будет осуществлять вышеуказанную проверку (далее – должностное лицо).

3.4.3. Должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов осуществляются следующие административные действия:

- проверка содержания поданного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта распоряжения администрации (должностного лица) об отказе в разрешении на вступление в брак в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;

- подготовка проекта распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении на вступление в брак в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента;

- организация в порядке, установленном в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, согласования и подписания проекта распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак.

3.4.4. Результатом административной процедуры, описанной в пунктах 3.4.1 – 3.4.3 настоящего Административного регламента, является:

распоряжение администрации (должностного лица) о разрешении на вступление в брак;

распоряжение администрации (должностного лица) об отказе в разрешении на вступление в брак.

3.4.5. Критерием принятия решения о подготовке проекта распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении на вступление в брак является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о подготовке проекта распоряжения администрации (должностного лица) об отказе в разрешении на вступление в брак является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

3.4.6. Способами фиксации результата выполнения описанной в пунктах 3.4.1 – 3.4.3 настоящего Административного регламента административной процедуры является регистрация в установленном в местной администрации порядке распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак.

3.5. Административная процедура - выдача заявителю муниципального правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в установленном в уполномоченном органе порядке распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак (далее – распоряжение).

3.5.2. Должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня регистрация в установленном в уполномоченном органе порядке распоряжения осуществляются следующие административные действия:

- извещение заявителя по номеру телефона и (или) по электронной почте, а в случае невозможности уведомления иными способами – посредством направления почтового извещения о готовности распоряжения и предпочитаемом способе получения разрешения (лично или путем направления по почте, по адресу, указанному в заявлении);

- передача распоряжения специалисту уполномоченного органа, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.5.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет выдачу распоряжения при предъявлении документа, подтверждающего личность получателя муниципальной услуги. В случае обращения за получением документов представителя получателя муниципальной услуги законным представителем получателя муниципальной услуги также представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, подтверждающий личность представителя получателя муниципальной услуги.

В случае если получатель муниципальной услуги изъявил желание получить распоряжение по почте, специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном в администрации порядке направляет распоряжение получателю муниципальной услуги по адресу, указанном в заявлении.

Максимальный срок выдачи распоряжения администрации (должностного лица) о разрешении на вступление в брак не может превышать 30 минут с момента обращения заявителя в администрацию.

3.5.4. Критерием принятия решений в ходе выполнения описанной в пунктах 3.5.1 – 3.5.3 настоящего Административного регламента административной процедуры является наличие распоряжения, а также выраженное получателем муниципальной услуги желание о способе получения распоряжения.

3.5.5. Результатом описанной в пунктах 3.5.1 – 3.5.3 настоящего Административного регламента административной процедуры является выдача документов заявителю.

3.5.8. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале выдачи документов с указанием реквизитов распоряжения, даты выдачи его выдачи заявителю, удостоверенная подписью заявителя, а в случае направления распоряжения по почте – дата направления распоряжения по почте, удостоверенная подписью специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля администрации.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через порталы, указанные в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в учреждение предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты органа местного самоуправления, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке в случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя может быть адресована:

руководителю местной администрации;

руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8. Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме руководителя местной администрации, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Гражданин также может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа в прокуратуру.

*Приложение № 1*

*к Административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего*

*возраста, разрешения на вступление в брак»*

Главе муниципального района Сергиевский

А. А. Веселову от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем)

**Заявление на выдачу разрешения на вступление в брак**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения лица, с которым заявитель желает вступить в брак)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уважительные причины, особые обстоятельства)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей выдачи лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

Главе муниципального района Сергиевский

А. А. Веселову от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем)

**Заявление на выдачу разрешения на вступление в брак**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласен на вступление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, вступающего в брак)

в брак с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения лица, с которым несовершеннолетняя(ий) желает вступить в брак)

в связи с

1)тем, что они проживают в незарегистрированном браке и дочь имеет беременность \_\_\_\_\_\_\_\_ недель.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные уважительные причины, особые обстоятельства)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей выдачи лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

*к Административному регламенту*

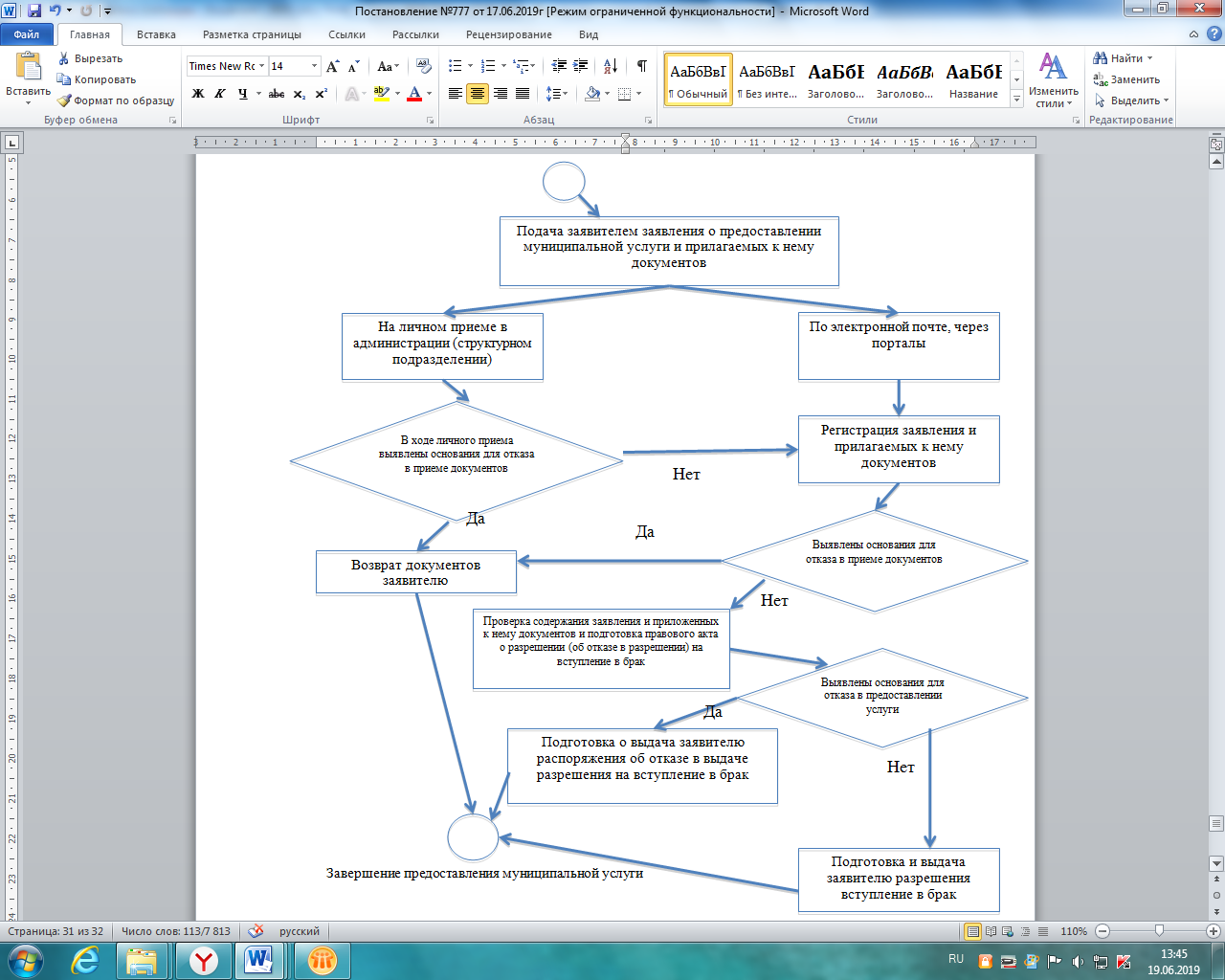
*предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего*

*возраста, разрешения на вступление в брак»*

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**Возникновение потребности в получении разрешения на вступление в брак**



*Приложение № 3*

*к Административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего*

*возраста, разрешения на вступление в брак»*

**Журнал регистрации заявлений на выдачу разрешений на вступление в брак**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Дата регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги | Контактные данные заявителя | Роспись должностного лица, зарегистрировавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Е.А. Шабанова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 17.06.2019 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |